

Согласовано  
Начальник Управления образованием  
Администрации Ивантеевского  
Муниципального района  
Козлова В.А.

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ с. Николаевка  
Ивантеевского района  
Саратовской области»  
Ивантеева Н.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации**  
**(включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального**  
**опыта)**

МОУ «СОШ с. Николаевка Ивантеевского района  
Саратовской области»

## ***I. Общие положения***

1.1. Настоящее « Положение...» является локальным актом школы , регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Система оценивания ЗУН учащихся разработана с учетом требований, изложенных в следующих документах:

- Закон РФ «Об образовании»
- Типовое положение « Об образовательном учреждении», утвержденное постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г № 196
- Устав школы
- Положение о формах и периодичности промежуточной аттестации учащихся школы.

1.3. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

1.4. Ежегодно решением педсовета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливается форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации. Данное решение утверждается директором школы

1.5. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные работы, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования. Они утверждаются директором школы.

## ***II. Виды контроля результатов обучения***

Входной контроль - проводится в начале учебного года для определения уровня подготовленности к продолжению образования и как метод исследования на этапе констатирующего эксперимента.

Текущий контроль – позволяет дать оценку результатам повседневной работы. В процессе данного вида контроля устанавливается не только результат предшествующей работы, качества усвоения знаний, умений и навыков, но и готовность учащихся к восприятию нового материала. Текущий контроль как наиболее оперативная и динамичная проверка результатов позволяет выявить сдвиг в развитии ребенка и содействует организации ритмичной работы учащихся. Основная цель данного контроля – анализ хода формирования ЗУН, что дает возможность своевременно отреагировать на недостатки, выявить их причины, принять необходимые меры к устранению, возвратиться к еще не усвоенным правилам, операциям, действиям.

Итоговый контроль – проводится как оценка результатов обучения за определенный достаточно большой промежуток учебного времени - четверть, полугодие, год. Цели промежуточной аттестации:

- диагностика уровня обученности учащихся по предметам;
- определение уровня освоения обязательного минимума содержания образования учащихся 2 -- 9 классов;
- контроль за усвоением сформированности учебных умений и навыков

## ***III. Методы и формы организации контроля***

Устный контроль – предназначен для проверки умения воспроизводить изученное, обосновывать отдельные понятия, законы.

*Виды устного контроля:*

- фронтальная работа;
- индивидуальная форма;
- дифференцированно – групповая форма.

Письменный контроль - определяется в конкретные отрезки времени. Находясь в жестком лимите времени, ученики должны проявить готовность мобилизовать усилия, знания и умение на безошибочное выполнение работы. Уроки письменного контроля обладают большой мобилизирующей силой, требуя от каждого ученика проявления наибольшей активности в выполнении предложенных заданий, что содействует формированию ответственного отношения к учебе.

*Виды письменного контроля:*

- Самостоятельная работа – наибольшая по времени ( 15 – 20 минут) письменная проверка ЗУН учащихся по небольшой ( или еще не пройденной до конца) теме курса. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально.
  - Контрольная работа – используется при фронтальном, текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.
  - Тестовый контроль.
- Итоговые контрольные работы за полугодие или год оцениваются отметкой, ориентированной на эталон.

#### ***IV. Характеристика цифровой отметки и словесной оценки.***

4.1. Следует не допускать тенденции формального « накопления оценок», ориентировки на « среднюю» отметку, выведенную путем арифметических подсчетов. Итоговая отметка не может быть простым среднеарифметическим данным по текущей проверке. Она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого учеником к концу определенного периода. При этом ученик имеет право исправить плохую отметку, получить более высокие баллы и повысить свою успеваемость.

4.2. С учетом современных требований к оценочной деятельности в школе вводится четырехбалльная система цифровых оценок (отметок). Отменяется оценка « очень плохо» ( отметка «1»)

4.3. Нормы оценки ( итоговые и текущие ) по предметам соответствуют общим требованиям.

#### ***V. Критерии оценки ЗУН учащихся.***

5.1. Балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

5.2. Балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

5.3. Балл 3 ставится, когда ученик обнаруживает усвоений обязательного уровня, учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

5.4. Балл 2 – ставится, когда у ученика имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

#### ***VI. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации***

6.1. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант ( 3 – 8 –й классы)
- контрольная работа по математике ( 3 – 8-й классы);
- изложения с разработкой плана его содержания ( 8-й класс)

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (3-й, 4-й классы);
- защита реферата (8-й класс)
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре ( 5 – 8-й классы)

- зачет (5 – 8-й классы);
- собеседование ( 8-й класс).

6.2. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

6.3 При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

6.4. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

6.5. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

6.6. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педсовета может не участвовать в промежуточной аттестации.

6.7. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях

6.8. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети – инвалиды.

6.9. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно- профилактических учреждениях более 4-х месяцев

6.10. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

6.11. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

6.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

6.13. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей не позднее чем за две недели до начала аттестации.

6.14. Заявления обучающихся и их родителей не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматривается в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

## ***VII. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся***

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классном журнале, в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая

7.2. Родителям обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающегося в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

#### **VIII. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.**

8.1. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся фиксируются в «портфолио».

8.2. «Портфолио» обучающихся - это документ, в котором фиксируются и накапливаются индивидуальные образовательные достижения обучающихся за определенный период обучения с 8.3. по 11 класс и приводится оценка компетентностного уровня школьников. В приложении к «портфолио» содержатся основные творческие работы и проекты обучающихся, отзывы о достижениях школьников, заверенные копии документов, подтверждающих результативность участия в различных мероприятиях.

8.4. «Портфолио» определяет образовательный рейтинг обучающихся и позволяет осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения в старшей школе, дальнейший путь успешной социализации.

8.5. «Портфолио» позволяет решать следующие задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию;
- поощрять самостоятельность, расширение возможностей самообразования, самореализации;
- развивать навыки самооценки деятельности обучающихся;
- формировать умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеучебную деятельность;
- создавать дополнительные возможности для успешной социализации обучающихся.

8.6. В «портфолио» формируется оценка следующих индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

- предметных достижений;
- общего компетентностного уровня.

8.7. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

8.8. Показатели качества предметных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися традиционных учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня. Фактические показатели качества предметных достижений устанавливаются по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников, мониторинговых исследований.

8.9. Показатели общего компетентностного уровня включают в себя показатели индивидуальных достижений обучающегося, сформированные в учебное и внеучебное время. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе выполнения работ в рамках международных исследований качества знаний обучающихся, на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

8.10. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- программа международных исследований качества образования;
- региональная программа мониторинговых исследований.

- 8.11. «Портфолио» обучающегося формируется в электронном виде с помощью специального программного обеспечения, разрабатываемого на региональном уровне, и в виде накопительной папки за весь учебный период, формируемой обучающимися с помощью классного руководителя.
- 8.12. Классный руководитель организует учет документов, входящих в «портфолио» и ежегодно под подпись знакомит родителей с материалами «портфолио».
- 8.13. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся вносятся в электронный «портфолио» оператором баз данных конкретного образовательного учреждения на основе информации, предоставляемой обучающимися классному руководителю.
- 8.14. Итоговый балл по «портфолио» формируется как суммарный балл по блокам. Уровень индивидуальных образовательных достижений обучающегося вычисляется как отношение суммы набранных баллов к максимальному баллу по «портфолио» (к 100). Выделяются следующие уровни достижений: 0,8 - 1 – оптимальный; 0,6 – 0,8 – высокий, 0,4 – 0,6 – средний, 0,2 – 0,4 – низкий, менее 0,2 – недопустимый. Учет индивидуальных достижений осуществляется по итогам учебного года, начальной, основной, старшей, средней (полной) школы. Также указывается средний показатель по каждому виду компетентностей по итогам начальной, основной, старшей, средней (полной) школы.
- 8.15. В конце учебного года выписка из «портфолио» за соответствующий период (год, ступень, школу) на каждого обучающегося распечатывается на бумажных носителях, заверяется подписью директора и печатью учреждения и выдается обучающемуся. Копия выписки из «портфолио» за соответствующий период хранится в личном деле обучающегося.
- 8.16. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений и своевременностью внесения их в «портфолио» на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора, на муниципальном уровне - ответственным лицом, назначаемым руководителем органа управления образованием.

#### ***IX. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающегося***

- 9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- ✓ организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;
  - ✓ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
  - ✓ формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
  - ✓ организует экспертизу аттестационного материала;
  - ✓ организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.
- 9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.